

DEVELOPPER DES AXES DE VALEUR AJOUTEE DANS LES SERVICES GENERAUX



Fiche programme

PUBLIC :

- Responsables et adjoints des services généraux
- Acheteurs
- Office managers
- Assistant/es achats ou services généraux
- Assistant/es de Direction

OBJECTIFS :

- Intégrer la différence entre qualité et performance
- Valoriser les résultats
- Améliorer l'image des services généraux
- Entraîner l'équipe vers l'amélioration

PREREQUIS :

- Connaissance des services généraux

PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : exposés dynamiques, échanges de pratiques, quiz, exercices, activités interactives, études de cas, ...
- Un QUIZ de validation des acquis de connaissances est réalisé en fin de formation

INTERVENANT(S) :

Annie Roussey, Présidente de Perspectives, spécialisée dans les métiers de l'environnement de travail. Professionnelle associée à l'université Gustave Eiffel de Marne la vallée programme Management et Ingenierie du Patrimoine Immobilier

ACCESSIBILITE :

Actions de formation réalisées en présentiel dans des locaux parisiens ou en intra dans les locaux de l'entreprise – Pour les personnes en situation de handicap Nous savons nous adapter Signalez nous, au plus tôt, vos besoins d'adaptation afin que nous puissions les prendre en compte dans nos formations et dans les locaux des lieux de formation.

TARIF : 1 217€

DATES : Nous consulter DELAIS D'ACCES 1 à 3 mois

MODALITES D'INSCRIPTION : NOUS CONTACTER AU 06 07 06 90 56 OU ANNIE.ROUSSEY@PERSPECTIVES.DEV

Durée : 2 jours / 14 heures

100% présentielle ou visio : 14 h – Intra possible - One to one nous consulter sur le tarif

Date de mise à jour de la fiche : 5 JANV 2026

PROGRAMME :

S'approprier et décliner la stratégie de l'entreprise

- Les attentes de l'entreprise
- La réponse des services généraux

Construire des solutions offrant de la valeur ajoutée

- Evaluer la perception en interne de la qualité
- Créer et gérer une relation clients internes harmonieuse et pérenne

Gérer les ressources services généraux

- Mobiliser l'équipe
- Déléguer
- Développer la coopération non hiérarchique et piloter les prestataires

Communiquer et valoriser

- Organiser le reporting à la direction
- Communiquer pour valoriser les services généraux
- Gérer les situations difficiles

INDICATEURS DE RESULTATS :

777h de formation - taux de satisfaction 91,02% - Taux de réclamation 0%